

1.Bölüm web sayfasından “Staj Başvuru Dilekçesini” ([FORM-1](#)) indirip dolduracak ve bu belgeyle staj yapılacak İşletme/Kurum/Kuruluşa müracaat edecektir.

2.Kurumlar tarafından onaylanmış staj başvuru dilekçelerini ve başvuru dilekçesi ile birlikte yer alan Staj Kabul Formunu öğrenciler taratarak yaz_muh_staj@firat.edu.tr e-mail adresine gönderecektir.

3.Staj Başvuru Dilekçeleri ve Staj Kabul Formları staj komisyonu tarafından incelendikten sonra uygunluk değerlendirmesi yapılacaktır. Staj yeri uygun bulunmayan öğrenciler 1. adıma geri dönerek yeni bir staj yeri arayacaktır.

4.Staj yeri uygun bulunan öğrenciler, yaz stajı dönemlerinden birini seçip web sayfasında mevcut olan “Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi ve Onay Formunu”([FORM-2](#)) dolduracak, imzalayacak ve staj yapacağı kuruma onaylatacaktır.

5.Öğrenciler, [Staj Kabul Formunu](#), [FORM-2](#) belgesini, kimlik fotokopisini ve e-devlet üzerinden alınacak Müstehaklık belgesini bölümün yazilimmuh@firat.edu.tr e-mail adresine gönderecektir.

6.Sigorta girişleri yapılan öğrencilere sigorta poliçeleri bölüm tarafından e-mail yoluyla iletilecektir.

7.Ücretli staj yapan öğrenciler, “işsizlik fonu katkı payı dekontlarını” bölümün yazilimmuh@firat.edu.tr e-mail adresine gönderecektir.

8.Öğrenciler, belirlenen tarihte stajlarını tamamlayıp “Staj Defterini” doldurarak staj yaptığı kuruma tüm sayfaları da dahil olmak üzere onaylatmalıdır.

9.Öğrenci tarafından eksiksiz ve en az 20 sayfadan oluşan “staj defteri” ve kapalı zarfta olmak koşuluyla kurum yetkilisince doldurulmuş “staj değerlendirme formu”([FORM-3](#)) bölüm sekreterine teslim edilecektir.